**Запитання**

Чи необхідно вносити записи до трудових книжок педагогічних працівників про присвоєння їм за результатами атестації кваліфікаційних категорій, педагогічних звань, про встановлення тарифних розрядів?

**Відповідь**

Атестацію педагогічних працівників навчальних закладів проводять відповідно до [Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930](javascript:void(0)) (далі ― Типове положення). Відповідно до [Типового положення](javascript:void(0)) на кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється [атестаційний лист](javascript:void(0)) у двох примірниках, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис. Атестаційний лист є підставою для подальшої атестації педагогічних працівників, якщо вони змінили місце роботи.

Правила заповнення трудових книжок працівників регламентовано [Інструкцією про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженою наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України від 29.07.1993 № 58](javascript:void(0)) (далі — Інструкція № 58). Передбачено, що до трудової книжки вносяться:

* відомості про працівника: прізвище, ім’я та по батькові, дата народження;
* відомості про роботу, переведення на іншу постійну роботу, звільнення;
* відомості про нагородження і заохочення: про нагородження державними нагородами України та відзнаками України, заохочення за успіхи в роботі та інші заохочення відповідно до чинного законодавства України;
* відомості про відкриття, на які видані дипломи, про використані винаходи і раціоналізаторські пропозиції та про виплачені у зв’язку з цим винагороди.

До трудових книжок за місцем роботи вносяться окремим рядком з посиланням на дату, номер та найменування відповідних документів такі записи:

* про час служби у складі Збройних Сил України та інших військах, де на тих, які проходять службу, не поширюється законодавство про працю і державне соціальне страхування, із зазначенням дати призову (зарахування) і дати звільнення зі служби;
* про час навчання у професійних навчально-виховних закладах та інших закладах у навчально-курсових комбінатах (центрі, пункті тощо);
* про час навчання у вищих навчальних закладах (включаючи і час роботи в студентських таборах, на виробничій практиці та при виконанні науково-дослідної госпдоговірної тематики) та про час перебування в аспірантурі і клінічній ординатурі, крім випадків, зазначених у [пункті 2.16 Інструкції № 58](javascript:void(0));
* про роботу як членів колгоспу — у тому разі, коли чинним законодавством передбачене зарахування цієї роботи в загальний трудовий стаж працівників;
* про час догляду за інвалідом I групи або дитиною-інвалідом віком до 16 років, а також за пенсіонером, який за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду ([п. «є» ст. 56 Закону України «Про пенсійне забезпечення»](javascript:void(0))), у тому числі за пристарілим, який досяг 80-річного віку (згідно з медичним висновком);
* безробітним особам про період одержання допомоги по безробіттю заноситься у трудову книжку органом державної служби зайнятості населення ([п. 2.19 Інструкції № 58](javascript:void(0))).

Отже, нормативно-правовими документами **не передбачено** внесення записів про результати атестації педагогічних працівників до їхніх трудових книжок. Проте, [пунктом 2.14 Інструкції № 58](javascript:void(0)) передбачено що, якщо працівнику у період роботи надається новий розряд, тоді про це в установленому порядку робиться відповідний запис.